

Eingangsdatum, Kürzel:

Platz Nummer:

Retour am:

Antrag für einen reservierten Arbeitsplatz für HSG-Studierende an der Dissertation

HSG-Studierenden, die an ihrer Dissertation schreiben, stehen reservierte Arbeitsplätze sowie persönliche Schliessfächer zur Verfügung. Voraussetzung ist ein aktives Bibliothekskonto.

Es gelten folgende **Benutzungsbestimmungen**:

- Für die Dauer der Arbeit an der Dissertation kann ein Arbeitsplatz mit Schliessfach belegt werden. Das persönliche Schliessfach dient zur Aufbewahrung von privatem Arbeitsmaterial und **ausgeliehenen** Bibliotheksmedien. Die Bibliothek kontrolliert den Inhalt regelmässig. Bei Verletzung dieser Regel kann der Platz entzogen werden.
- Der nummerierte Schliessfachschlüssel bleibt für die Belegungsdauer im Besitz der Doktorierenden.
- Im Falle eines Verlusts wird eine Bearbeitungspauschale von CHF 100.- für das Auswechseln des Schlosses verrechnet.
- Die Arbeitsplätze müssen am Abend wieder vollständig geräumt werden.
- Der Platz kann für die Dauer von 6 Monaten belegt werden. Nach Ablauf der Frist erhalten die Doktorierenden einen Rückruf. Je nach Verfügbarkeit kann der Platz auf Wunsch weiter verlängert werden.
- Nach Ablauf der Leihfrist muss das Schliessfach vollständig geräumt und sauber hinterlassen werden.

Antragsformular:

Nachname, Vorname

Matrikelnummer

.....

.....

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

.....

.....

Arbeitstitel der Dissertation

.....

.....

Abgabetermin der Dissertation

Referentin / Referent

.....

.....

Datum, Unterschrift Doktorierende / Doktorierender

Unterschrift Referentin / Referent, Stempel

.....

.....

Weitere Bemerkungen:

.....